

- **Bases de Contratación del Concurso Abierto Electrónico con plazos reducidos de carácter Internacional bajo la Cobertura de los Tratados suscritos por los Estados Unidos Mexicanos que contienen un capítulo de compras del sector público o un capítulo de contratación pública.**

**Número de Procedimiento de Contratación:**

**PMX-SA-PC-PEPR-CT-B-GCMCLM-823-2022-PCON-92898-1-tableros y escalones de rejillas.**

Que se realiza de conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 75 y 77, párrafos primero, segundo y tercero de la Ley de Petróleos Mexicanos; así como 13, 19 y 20 de las Disposiciones Generales de Contratación para Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias, los numerales II.2 y VII.1 de las Políticas y Lineamientos para la utilización del Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP) y de conformidad con los Tratados de Libre Comercio que contienen un capítulo de compras del sector público o un capítulo de contratación pública suscritos por los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables.

**El objeto del concurso abierto electrónico es:**

**"Suministro de tableros y escalones de rejillas electroforjada"**

**El presente Procedimiento de Contratación se realizará por concurso abierto de manera electrónica a través del Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP).**

**Obtención de las Bases de Contratación:**

Las presentes bases de contratación estarán a disposición de los interesados a partir de la fecha en que se publique su Convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx>

**Empresa Productiva Convocante: Pemex Exploración y Producción**

**Área Administradora del Proyecto: Coordinación de Servicios Marinos y de Mantenimiento, Confiabilidad y Construcción de Infraestructura, SASEP.**

**Nombre y Dirección del Área de Contratación:**

Petróleos Mexicanos

Dirección Corporativa de Administración y Servicios

Subdirección de Abastecimiento

Coordinación de Abastecimiento para Exploración y Producción

Gerencia de Contrataciones para Mantenimiento, Confiabilidad y Logística Marina

Subgerencia de Abastecimiento de Mantenimiento

Ubicada en Calle Universidad No. Ext. 12, Módulo 3, Colonia Petrolera C. P. 24179, Ciudad del Carmen, Campeche.

**Datos del Contacto:**

Contacto: Jesús Atocha Díaz Sáenz

Teléfono: (938) 381-12-00, Ext. 890-51291

Correo electrónico: [jesus.atocha.diaz@pemex.com](mailto:jesus.atocha.diaz@pemex.com)

**Glosario y Nomenclatura empleada en estas bases:**

Para los efectos de las presentes bases se entenderá por:

**PEMEX:** Petróleos Mexicanos, sus empresas productivas subsidiarias

**PEP:** Pemex Exploración y Producción, Empresa Productiva del Estado Subsidiaria de Petróleos Mexicanos.

**DCAS:** Dirección Corporativa de Administración y Servicios

**SA:** Subdirección de Abastecimiento

**CAEP:** Coordinación de Abastecimiento para Exploración y Producción

**SASEP:** Subdirección de Administración de Servicios para Exploración y Producción

**GCMCLM:** Gerencia de Contrataciones para Mantenimiento, Confiabilidad y Logística Marina

**CSMMCCI:** Coordinación de Servicios Marinos y de Mantenimiento, Confiabilidad y Construcción de Infraestructura.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación

**LPM:** Ley de Petróleos Mexicanos

**RLPM:** Reglamento de la Ley de Petróleos Mexicanos

**DGC:** Disposiciones Generales de Contratación para Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias

**DA:** Formatos y documentación administrativa

**DD:** Debida Diligencia.

**DT:** Documentación de carácter técnico

**DE:** Documentación de carácter económico

**D:** Requisitos y criterios de evaluación de las propuestas y criterio (s) de adjudicación

**SSPA:** Obligaciones de Seguridad, Salud en el trabajo y Protección Ambiental de los Proveedores y Contratistas que realizan actividades en instalaciones de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios

**HIIP:** Herramienta Integral de Información de Proveedores

**Sistema Electrónico de Contrataciones:** La solución tecnológica que soporta al proceso de Procura y Abastecimiento, para llevar a cabo Procedimientos de Contratación Electrónicos o Mixtos y Eventos Electrónicos de Petróleos Mexicanos y de sus Empresas Productivas Subsidiarias, bajo el régimen aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos, obras y servicios

**SISCEP:** Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex

**SOBRE ELECTRÓNICO:** El espacio de comunicación electrónica entre Pemex y los participantes en el Procedimiento de Contratación, también nombrado como RFP por sus siglas en inglés - Request for Proposal; éstos se utilizarán para la entrega de las propuestas por parte de los participantes.

**CUENTA DE USUARIO:** Cadena de caracteres que permite asociar a la persona que se autentica y asegurar que ésta es quien tiene derecho de acceder al SISCEP.

**CONTRASEÑA:** Cadena de caracteres secreta para controlar el acceso al SISCEP, que sólo será conocida por el propietario de la Cuenta de Usuario, misma que permite al usuario interno o externo autenticarse.

**COMUNICACIÓN DE INCORPORACIÓN:** Acción a través de la cual el Usuario Interno envía al Usuario Externo la liga de acceso para participar en los Procedimientos de Contratación Electrónicos y en Eventos Electrónicos de bienes, arrendamientos, servicios y obras.

**PACMA:** Programa de Apoyo a la Comunidad y Medio Ambiente

**PARTICIPANTE:** La persona física o moral que expresa dentro de un Procedimiento de Contratación su intención de celebrar una relación comercial con Pemex.

**PARTICIPANTE ADJUDICADO:** La persona física o moral a la que se le ha asignado un contrato como resultado del Procedimiento de Contratación.

**PORTAL DE PEMEX:** La página electrónica de Pemex disponible al público a través de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx>.

**RFI:** Por sus siglas en inglés (Request for Information por sus siglas en inglés), es el espacio de comunicación electrónica entre PEMEX y los participantes, que se utilizará para solicitud de Información.

**RFP:** Por sus siglas en inglés (Request for Proposal por sus siglas en inglés), es el espacio de comunicación electrónica entre PEMEX y los participantes, que se utilizará para solicitud de Propuesta.

<b>Documentos que integran las bases de concurso</b>	
<b>Sección/ Anexo / Docto.</b>	<b>Contenido</b>
	<b>Información a considerar en el concurso y documentos que integran las bases</b>
<b>Sección I</b>	<b>Reglas del concurso</b>
<b>Sección II</b>	<b>Información técnica del proyecto</b>
Anexo B	Especificaciones generales
Anexo B-1	Especificaciones técnicas de los Bienes
Anexo I	Procedimiento de Orden de Surtimiento
Anexo ID	Indicadores de Desempeño
CN	Contenido Nacional en las Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Arrendamientos relacionados con Asignaciones o Contratos para la Exploración y Extracción de Hidrocarburos, o Permisos en la Industria de Hidrocarburos -Anexo tipo 2
Anexo PACMA	Programa de apoyo a la comunidad y medio ambiente
Anexo SSPA	Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental de los proveedores o contratistas que realizan actividades en instalaciones de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios.
Anexo OC	Orden de Cambio del Contrato
Embalaje	Embalaje y marcado de equipo y materiales para su transporte a las instalaciones terrestres y costa fuera
PA-800-70600-01	Procedimiento institucional para la inspección de bienes muebles y supervisión de arrendamientos o servicios en Petróleos Mexicanos, Organismos Subsidiarios y en su caso, Empresas Filiales.
<b>Sección III</b>	<b>Formatos y documentación administrativa</b>
DA-1	Manifiesto de interés en participar.
DA-1A	Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas).
DA-2	Formato para formular preguntas.
DA-3	Formato que contiene la Información de la existencia legal y personalidad del participante (Persona Física o Moral), las facultades del (los) representante(s) para efectos de la suscripción de la propuesta y firma del contrato, así como el número de registro básico o extendido en la Herramienta Integral de Información de Proveedores de Petróleos Mexicanos HIIP (ACHILLES).
DA-4	Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse el participante y, su(s) subcontratista(s) en alguno de los supuestos de los artículos 76 fracción VI de la Ley de Petróleos Mexicanos, 10 de las DGC y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Así mismo, que la oferta presentada es y será auténtica, que no ha habido práctica de colusión y que se ha realizado con la intención de aceptar el contrato, en caso de adjudicación.
DA-5	Manifestación de Propuesta Conjunta, designación de representante y domicilio común. (Aplica únicamente para propuestas conjuntas).
DA-7	Manifiesto de Anuencia para que las autoridades fiscales y laborales compartan información con Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias



<b>Documentos que integran las bases de concurso</b>	
<b>Sección/ Anexo / Docto.</b>	<b>Contenido</b>
DA-8	Manifestación relativa a lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Manifestación de confidencialidad)
DA-9	Manifiesto del país de origen de los bienes propuestos
DA-11	Manifiesto de cumplir con el Programa Pemex Cumple relativo a lo dispuesto en el artículo 47 de las Disposiciones Generales de Contrataciones para Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias, así como de adhesión a los Códigos de Ética y de Conducta.
	Manifiesto de Porcentaje de Contenido Nacional
DA-13	Manifiesto bajo protesta de decir verdad conforme al numeral III.1.4 de las Políticas y Lineamientos para el Desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en materia de Ética e Integridad Corporativa
DA-17	Manifiesto de NO haber desempeñado un empleo, cargo o comisión en Petróleos Mexicanos, Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales
<b>Sección IV</b>	<b>Documentación de carácter técnico</b>
DT-1	Convenio Privado para la entrega de los Bienes
Anexo DT-9	Propuesta Integral Técnica
<b>Sección V</b>	<b>Documentación de carácter económico</b>
C	Catálogo de conceptos
C-1	Catálogo de Conceptos con Cantidades de Referencia
<b>Sección VI</b>	<b>Documentación de requisitos y criterios para la etapa de precalificación (NO APLICA)</b>
<b>Sección VII</b>	<b>Requisitos y criterios de evaluación de las propuestas y criterio de adjudicación</b>
D-1	Requisitos y criterios de evaluación legal-administrativa.
D-2	Requisitos y criterios de evaluación de la capacidad financiera.
D-3	Requisitos y criterios de evaluación técnica
D-4	Requisitos y criterios de evaluación económica.
D-4A	Mecanismo económico para el criterio de adjudicación.
PMR	Precios Máximos de Referencia
D-5	Criterios de Adjudicación.
Formato desempate	Formato Propuesta de desempate
CAPFIN-2	Formato CAPFIN-2: Carta de Línea de Crédito Disponible, conforme al Documento D-2
CAPFIN-1	Carta Respaldo Capacidad Financiera
Carta de Aportación de Recursos	Carta Aportación Recursos Financieros, conforme al Documento D-2
	Lista de verificación de documentos en el evento de presentación y apertura de propuestas parte comerciales y técnicas (sobre electrónico 1)
	Lista de verificación de documentos en el evento de presentación y apertura de propuestas parte Económica (sobre electrónico 2)

<b>Documentos que integran las bases de concurso</b>	
<b>Sección/ Anexo / Docto.</b>	<b>Contenido</b>
<b>Sección VIII</b>	<b>Documentación complementaria/informativa</b>
DI-1	Documentación requerida para la formalización del contrato
DI-2	Modelo de carta 32-D para Residentes en el extranjero
DI-3	Manifiesto bajo protesta de decir verdad, relativa al cumplimiento de la Ley General de Población y su Reglamento
Modelo de textos de Garantías	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto 1.-Garantizar el debido cumplimiento de los contratos.</li> <li>• Texto 3.-Garantizar o responder de los defectos y vicios ocultos de los Bienes o la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad relacionada con aquellos.</li> <li>• Texto 12.- Modelo para los documentos adicionales a las pólizas de Fianzas (Ampliación, disminución o Prórroga)</li> <li>• Formato de Escrito mediante el cual se entregan las garantías.</li> <li>• Requisitos para entrega de pólizas de garantías.</li> </ul>
K	Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C.
G	Documentación requerida por las Fuentes de Financiamiento
G-1	Cédula sobre el país de origen de los bienes y/o servicios
OCDE	Nota OCDE
Esquemas en materia de integridad y ética corporativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales.</li> <li>• Código de Conducta de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en los que, entre otros aspectos se fomentan las relaciones profesionales honestas, de calidad.</li> <li>• Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, empresas Filiales.</li> </ul> <p>* Ambos Códigos y las Políticas y Lineamientos Anticorrupción se encuentran disponibles en la página de internet siguiente: <a href="http://www.pemex.com/acerca/codigo-de-conducta/Paginas/default.aspx">http://www.pemex.com/acerca/codigo-de-conducta/Paginas/default.aspx</a></p>
Debida Diligencia	Políticas y Lineamientos para el Desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en Materia de Ética e Integridad corporativa, disponibles en la página de internet siguiente: <a href="http://www.pemex.com/acerca/codigo-de-conducta/Paginas/default.aspx">http://www.pemex.com/acerca/codigo-de-conducta/Paginas/default.aspx</a>
Catálogo Maestro de Acreedores de Empresa Productiva Subsidiaria	Solicitud de registro en el catálogo maestro de acreedores
	Acreditamiento bancario
	Carta declaratoria del apoderado legal
AP	Mecanismo de ajuste de precios o costos
GNR	Mecanismo de Gastos No Recuperables.
PUE	Mecanismo general para revisión y autorización de Precios Unitarios Extraordinarios, para conceptos no considerados en el contrato
<b>Sección IX</b>	<b>Modelo de contrato</b>
Modelo de contrato	Modelo de contrato

## INFORMACIÓN A CONSIDERAR EN EL CONCURSO Y DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS BASES DE CONTRATACIÓN

Pemex Exploración y Producción es una empresa productiva del Estado subsidiaria de Petróleos Mexicanos, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a la conducción central, dirección estratégica y coordinación de Petróleos Mexicanos, conforme a lo dispuesto en la LPM, con domicilio en la Ciudad de México, sin perjuicio de que para el desarrollo de sus actividades pueda establecer domicilios convencionales, tanto en territorio nacional como en el extranjero.

I.- La convocatoria y las bases de contratación se publicarán en el Portal de Internet <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx>.

La información que se genere del concurso formará parte de las bases y se comunicará a los participantes a través del SISCEP y en su caso en el portal de Pemex <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex-Exploración-y-Producción.aspx>, dicha comunicación surtirá efectos de notificación personal a los participantes, por lo que será responsabilidad de éstos revisar, conocer, analizar y considerar dicha información durante todas las etapas del procedimiento de contratación.

II. Los eventos serán presididos por el servidor público designado por la convocante.

III. Cronograma del Procedimiento de contratación:

Eventos	Fecha/hora	Lugar
Recepción de Manifiestos de interés en participar DA-1, así como la documentación solicitada.	A partir de la publicación en los medios correspondientes y hasta <b>un día hábil previo</b> al inicio del evento de Presentación y Apertura de Propuestas	A través del SISCEP
Recepción de solicitudes de aclaraciones relacionadas a las Bases de Contratación	A partir de la publicación en los medios correspondientes y hasta las 12:00 horas del 03 de febrero de 2022	A través del SISCEP
<b>Evento de Notificación de aclaraciones de dudas relacionadas a las Bases de Contratación (Respuestas)</b>	<b>08 de febrero de 2022 12:00 horas</b>	A través del SISCEP y en el portal de Pemex
Publicación de la versión Final	15 de febrero de 2022	
<b>Presentación y Apertura de Propuestas</b>	<b>25 de febrero de 2022 09:00 horas</b>	A través del SISCEP y en el portal de Pemex
Fallo	28 de marzo de 2022 12:00 horas	Se realizará a través del "Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP)"
<b>Notificación del resultado del concurso</b>	<b>29 de marzo de 2022 12:00 horas</b>	Se realizará a través del "Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP)" y en el Portal de Pemex"
Fecha estimada para la firma del contrato	<b>07 de abril de 2022 12:00 horas</b>	En el domicilio del Área de Contratación



Las fechas y horarios aquí señalados podrán ser modificados, haciéndolo del conocimiento de los interesados, a través de las Actas derivadas de los Eventos del Procedimiento, o escritos de notificación publicadas en el Portal de Petróleos Mexicanos <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex.aspx> y comunicadas a los participantes a través del SISCEP.

Para fines del horario se considerará el establecido en la página electrónica del Centro Nacional de Metrología de la Secretaría de Economía en la siguiente Dirección Electrónica: [http://www.cenam.gob.mx/hora\\_oficial](http://www.cenam.gob.mx/hora_oficial) de la zona horaria "Tiempo del centro" para la República Mexicana.

#### **IV. Información para participar en el procedimiento de contratación:**

Conforme al Artículo 13 de las DGC, toda persona física o moral que pretenda participar en un procedimiento de contratación deberá obtener por lo menos el registro básico y gratuito en la Herramienta Electrónica de Proveedores, que podrá realizar en la siguiente página: <https://www.pemex.com/procura/relacion-con-proveedores/registro-de-proveedores/Paginas/proceso-registro.aspx>, lo anterior servirá para poder dar de alta a sus usuarios en el Sistema Electrónico de Contrataciones a través de la siguiente página: <https://www.pemex.com/procura/relacion-con-proveedores/Paginas/usuarios-siscep.aspx>

Los interesados en participar en este procedimiento de contratación deben tomar en consideración lo establecido en las "Políticas y Lineamientos para la Utilización del Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP)", publicadas en el DOF el 25 de abril del 2017.

El buzón oficial para dar soporte respecto al manejo del SISCEP es [siscep@pemex.com](mailto:siscep@pemex.com), ese buzón es atendido por personal que podrá apoyar o asesorar en los temas relacionados al Sistema, tales como: depositar preguntas o depositar propuestas, etc., en horario de oficina de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

En caso de requerir contacto personalizado, deberá comunicarse al siguiente teléfono al siguiente teléfono en la Ciudad de México, Conmutador (55) 1944-2500, extensión 49110 o 800 802 3672.

**IV.1 En caso de que el interesado en participar no esté habilitado en el SISCEP, deberá realizar el siguiente procedimiento:**

1. El interesado deberá requisitar el cuestionario disponible en la sección de Proveedores del portal de Petróleos Mexicanos ([www.pemex.com](http://www.pemex.com)) a fin de que la SA, máximo en 72 horas posteriores al término de la captura del cuestionario por parte del interesado en participar, pueda verificar y confirmar con dicho registro la identidad de la persona física y en el caso de las personas morales que sea una entidad legalmente constituida. Una vez revisada y validada esta información, el interesado recibirá una constancia con su clave de identificación.
2. Una vez contando con la clave de identificación, deberá generar una Cuenta de Usuario y Contraseña en el SISCEP, conforme a lo siguiente:
  - a) El interesado en participar, deberá enviar como archivo adjunto y debidamente requisitado el **Documento DA-1 "Manifiesto de interés en participar", DA-1A "Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Politicamente Expuestas)"** de acuerdo a la opción que aplique, así como la documentación obligatoria para considerar su inscripción indicada en el citado documento hasta con **un día hábil previo** al inicio del evento de **Presentación y Apertura de Propuestas** de acuerdo a lo indicado en las presentes bases de contratación, a través del correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: [email2workspace-prod+PEMEX+WS3330148160+qxj4@ansmtf.ariba.com](mailto:email2workspace-prod+PEMEX+WS3330148160+qxj4@ansmtf.ariba.com) indicando el nombre de su empresa en el asunto del correo y marcando copia a la dirección de correo electrónico [jesus.atocha.diaz@pemex.com](mailto:jesus.atocha.diaz@pemex.com) y [alicia.uc@pemex.com](mailto:alicia.uc@pemex.com), para poder recibir por parte de SISCEP la Comunicación de Incorporación al evento, en el correo electrónico indicado como dato de contacto en su manifiesto, incluyendo la liga para acceder al evento del procedimiento de contratación.

El interesado en participar será responsable de prever que su nombre, el nombre de la persona designada como representante y contacto en el SISCEP (Usuario) y el correo electrónico de ésta, coincidan con el indicado en el Documento DA-1 "Manifiesto de interés en participar", en caso contrario, la convocante vía correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: email2workspace-prod+PEMEX+WS3330148160+qxj4@ansmtp.ariba.com le indicará la discrepancia entre el SISCEP y el documento DA-1, para que el interesado en participar gestione la modificación ya sea en el documento DA-1 o en el SISCEP, precisando que en caso de haber corregido información contenida en el documento DA-1 enviado originalmente, deberá enviarlo nuevamente con la información correcta al correo señalado en el presente párrafo; si en la fecha límite de inscripción el interesado en participar no ha comunicado a la convocante que ha corregido la discrepancia antes señalada, su Manifiesto de interés en participar no será tomada en cuenta por causas imputables al interesado y por consiguiente no podrá participar en este concurso.

- b) Una vez que el contacto del Participante reciba la Comunicación de Incorporación al evento, deberá ingresar a la liga proporcionada por PEP y generar por única vez su Cuenta de Usuario y su Contraseña, e iniciar su participación.

IV.2 En caso de que el interesado en participar **esté habilitado en el SISCEP**, deberá realizar el siguiente procedimiento:

- a) El interesado en participar, deberá enviar como archivo adjunto y debidamente requisitado el **Documento DA-1 "Manifiesto de interés en participar", DA-1A "Declaración de Relaciones de los Terceros con Funcionarios y Servidores Públicos de gobiernos (Personas Políticamente Expuestas)"** de acuerdo a la opción que aplique, **así como la documentación obligatoria para considerar su inscripción indicada en el citado documento** hasta con **un día hábil previo** al inicio del evento de **Presentación y Apertura de Propuestas** de acuerdo a lo indicado en las presentes bases de contratación, a través del correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: email2workspace-prod+PEMEX+WS3330148160+qxj4@ansmtp.ariba.com indicando el nombre de su empresa en el asunto del correo y marcando copia a la dirección de correo electrónico [jesus.atocha.diaz@pemex.com](mailto:jesus.atocha.diaz@pemex.com) y [alicia.uc@pemex.com](mailto:alicia.uc@pemex.com), para poder recibir por parte de SISCEP la Comunicación de Incorporación al evento, en el correo electrónico indicado como dato de contacto en su manifiesto, incluyendo la liga para acceder al evento del procedimiento de contratación.

El interesado en participar será responsable de prever que su nombre, el nombre de la persona designada como representante y contacto en el SISCEP (Usuario) y el correo electrónico de ésta, coincidan con el indicado en el Documento DA-1 "Manifiesto de interés en participar", en caso contrario, la convocante vía correo electrónico asociado al procedimiento de contratación en SISCEP: email2workspace-prod+PEMEX+WS3330148160+qxj4@ansmtp.ariba.com le indicará la discrepancia entre el SISCEP y el documento DA-1, para que el interesado en participar gestione la modificación ya sea en el documento DA-1 o en el SISCEP, precisando que en caso de haber corregido información contenida en el documento DA-1 enviado originalmente, deberá enviarlo nuevamente con la información correcta al correo señalado en el presente párrafo; si en la fecha límite de inscripción el interesado en participar no ha comunicado a la convocante que ha corregido la discrepancia antes señalada, su Manifiesto de interés en participar no será tomada en cuenta por causas imputables al interesado y por consiguiente no podrá participar en este concurso.

- b) Una vez que el contacto del Participante reciba la Comunicación de Incorporación al evento, deberá ingresar a la liga proporcionada por PEP e iniciar su participación.

V. Una vez que el contacto del Participante reciba la Comunicación de Incorporación al evento, el Sistema de Contrataciones Electrónicas Pemex (SISCEP), será **el único medio de comunicación** oficial entre la convocante y el participante.

VI. Al ingresar a la liga que PEP le hará llegar mediante la Comunicación de Incorporación indicada en la fracción IV "Información para participar en el procedimiento de contratación" de las presentes Bases de Contratación, deberá manifestar su voluntad al seleccionar la opción "Acuerdo de Participante", lo que permitirá al Participante reconocer como propia y



auténtica la información y documentación que envíe a través de SISCEP, por lo que la información y documentación relacionada con los eventos del procedimiento de contratación registrados en el SISCEP se considerarán como **originales**.

**VII.** Derivado de los eventos de este procedimiento de contratación, se levantarán actas que servirán de constancia de la celebración de éstos, las cuales serán firmadas por el(los) servidor(es) público(s) facultados y serán comunicados a los participantes a través del SISCEP y en el portal de Pemex.

En dichas actas se señalarán la fecha y hora en que se desarrollará el siguiente evento establecido en estas Bases de Contratación.

Para el caso del Fallo, éste será publicado en el SISCEP y el Resultado del Concurso se publicará en el SISCEP y en el portal de Pemex e incluirá únicamente el nombre o nombres del o los adjudicatarios y el monto del (los) contrato(s).

**VIII.** Cuando la documentación en formato electrónico enviada por los participantes no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, se tendrá por no recibida, lo que será admitida por el participante y se asentará en el acta correspondiente del evento de que se trate.

**IX.** Si por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con algún evento relacionado al procedimiento de contratación, el mismo se podrá suspender o diferir de manera motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. El servidor público facultado por la convocante comunicará a los participantes a través del SISCEP, la fecha y hora para el inicio o continuación del evento.

**X.** La Convocante se abstendrá de considerar propuestas o celebrar contratos con las personas que en lo individual o formando parte de un consorcio se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados en la fracción VI del artículo 76 de la LPM, artículo 10 de las DGC y artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**XI.** Únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o de algunos de los países con los que México tenga celebrado un tratado de libre comercio que contenga un título o capítulo de compras de Sector Público o capítulo de contratación pública.

**XII.** Los participantes podrán crear directamente, a través de la aplicación, a sus propios "usuarios de contacto de empresa" para su participación en los eventos electrónicos en el SISCEP.

El representante legal de la empresa deberá autorizar (directamente en la aplicación) la creación de "usuarios de contacto de empresa", con la finalidad de fortalecer el control y garantizar que los contactos creados pertenecen a la empresa y son del conocimiento del representante.

Para crear "usuarios de contacto de empresa" el registro de participante deberá estar vigente en la Herramienta Integral de Información de Proveedores-HIIP.

La aplicación para la creación de "usuarios de contacto de empresa" la encontrarán en el portal de Pemex, en la liga <http://www.pemex.com/procura/relacion-con-proveedores/Paginas/creacion-usuarios-siscep.aspx>

Si el participante requiere apoyo para el uso de la aplicación, dirijase al centro de atención HIIP de la mesa de ayuda, correo electrónico: [hiip@pemex.com](mailto:hiip@pemex.com) o a los teléfonos: 1944-8873 o 800-228-25-246

## SECCIÓN I

### REGLAS DE LAS BASES DE CONTRATACIÓN

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 75 y 77, párrafos primero, segundo y tercero de la LPM; 13, 19, 20 de las DGC, y de conformidad con los **Tratados suscritos por los Estados Unidos Mexicanos que contienen un capítulo de compras del sector público o un capítulo de contratación pública** y demás disposiciones aplicables, Pemex Exploración y Producción a través de la Gerencia de Contrataciones para Mantenimiento, Confiabilidad y Logística Marina, dependiente de la CAEP, adscrita a la SA, emite las presentes Bases del Concurso, de acuerdo a lo siguiente:

ÍNDICE	
Regla	Concepto
1.	Descripción general del objeto de la contratación.
2.	Plazo, lugar(es) y condición(es) del suministro de los bienes y ejecución de los servicios; tipo y modalidad de contrato; ejercicios fiscales
3.	Remuneración, condiciones de precio, moneda(s) en que se deberá presentar la propuesta y anticipos.
4.	Etapas de precalificación ( <b>No aplica</b> )
5.	Visita al sitio o instalaciones. ( <b>No aplica</b> )
6.	Aclaraciones a las Bases de Contratación
7.	Modificaciones a las Bases de Contratación
8.	Consideraciones para la participación
9.	Preparación de las propuestas
10.	Presentación y apertura de propuestas
11.	Evaluación de las propuestas (Requisitos a cumplir)
12.	Criterios de Adjudicación
13.	Aceptabilidad del Precio
14.	Causales de desechamiento
15.	Fallo
16.	Formalización del contrato
17.	Cancelación del concurso, partidas o conceptos
18.	Concurso desierto
19.	Recurso de Reconsideración
20.	Información confidencial o reservada de los participantes
21.	Testigo Social ( <b>No aplica</b> )
22.	Fuentes de Financiamiento.
23.	Cadenas Productivas
24.	Contenido Nacional
25.	Mecanismo de aclaración o corrección de aspectos relacionados con el contenido de las propuestas
26.	Mecanismo de Subasta. ( <b>No aplica</b> )

ÍNDICE	
Regla	Concepto
27.	Programa de Apoyo a la Comunidad y Medio Ambiente.
28.	Esquemas en materia de integridad y ética corporativa
29.	Programa Pemex Cumple
30.	Debida Diligencia



**1.- Descripción general del objeto de la contratación:**

**“Suministro de tableros y escalones de rejillas electroforjada”.**

Los bienes requeridos, se describen en los Anexos que forman parte de las presentes bases.

**2.- Plazo, lugar(es) y condición(es) de la ejecución de los servicios; tipo y modalidad de contrato; ejercicios fiscales.**

**2.1. Plazo del suministro de los bienes y ejecución de los servicios:**

El plazo de ejecución del contrato es de 1000 días naturales, contados a partir del día 07 de abril de 2022 y hasta el 31 de diciembre de 2024, o antes de esta fecha si se agota el monto susceptible de ejercer, lo que ocurra primero.

**2.2. Lugar(es) de entrega de los bienes:**

En el Almacén General y/o en los patios temporales de la Coordinación de Servicios Marinos y de Mantenimiento, Confiabilidad y Construcción de Infraestructura ubicado en la zona industrial km 4.5 de la carretera Federal Carmen-Puerto Real en Cd. Del Carmen, Campeche, y/o en el Almacén General de la Terminal Marítima Dos Bocas Tabasco, ubicado en la Ranchería el Limón s/n, en Paraíso, Tabasco indicadas en el numeral 5 del Anexo B.

**2.3. Tipo y modalidad de contrato:**

El tipo y modalidad de contrato que resulte del presente concurso será de: **Contratación de Bienes ejecutado a través de órdenes de Surtimiento.**

**2.4.- Ejercicios fiscales:**

El (los) contrato(s) que resulte(n) de este concurso abarcará(n) los ejercicios fiscales siguientes: **2022, 2023 y 2024.**

**3.- Remuneración, condiciones de precio, moneda(s) en que se deberá presentar la propuesta y anticipos:**

**3.1.- Remuneración:**

El pago de los servicios se realizará conforme a la cláusula 7.- CONDICIONES DE PAGO Y FACTURACIÓN del Modelo de Contrato, de estas Bases de Contratación.

**3.2.- Condiciones de precio:**

Los precios serán **sujetos a ajuste.**

Los precios deberán cotizarse sin incluir el impuesto al valor agregado (I.V.A.), éste se deberá incorporar hasta la facturación.

Los precios deberán calcularse y expresarse con dos decimales.

**3.3.- Moneda en que se deberá presentar la propuesta:**

La(s) moneda(s) en que se cotizará será(n): **Pesos Mexicanos.**

**3.4.- Anticipos:**

La Convocante no otorgará anticipo.

**4.- Etapa de precalificación.**

Para este procedimiento de contratación no aplicará la etapa de precalificación de participantes.

#### **5.- Visita al sitio o instalaciones:**

No habrá visita al sitio o instalaciones para este procedimiento de contratación.

#### **6.- Aclaraciones a las Bases de Contratación:**

Solamente podrán formular cuestionamientos o expresar sus dudas relacionadas con las Bases de Contratación, los participantes que hayan manifestado su interés en participar.

La convocante de acuerdo a la hora y fecha indicada en el "Cronograma del procedimiento de contratación" de estas bases del concurso, procederá a elaborar un acta de recepción de solicitudes de aclaraciones relacionadas a las Bases de Contratación en la cual se relacionará el nombre de los participantes que enviaron solicitudes de aclaración en tiempo y forma, adjuntando copia de las mismas para conocimiento de todos los participantes e informándoles la fecha y hora en la que se llevará a cabo el evento posterior, y se pondrá a disposición de los interesados a través del portal de Pemex y se comunicará a los participantes a través del SISCEP.

Los participantes deberán realizar y entregar sus preguntas a través del SISCEP, mediante el medio de comunicación electrónico que le sea enviado por PEP, denominado RFI-Request for Information o Solicitudes de Información, en el Formato contenido en el Documento DA-2, debidamente firmadas por el representante del participante en archivo (pdf), así como en el formato editable proporcionado en las presentes bases, a más tardar en la fecha y hora indicada en el "Cronograma del procedimiento de contratación" o en el acta correspondiente del evento de junta de aclaraciones que corresponda o en la comunicación escrita que para tal efecto emita la convocante.

La Convocante, de acuerdo a la hora y fecha indicadas en el "Cronograma del procedimiento de contratación" de estas bases del concurso, procederá a dar respuesta a las preguntas recibidas en tiempo y forma, de acuerdo a las condiciones establecidas en estas bases del concurso, dejando constancia de quien emite las respuestas en el acta correspondiente.

El evento de notificación de respuestas a dudas relacionadas a las bases de contratación del concurso será presidido por el servidor público designado por la Convocante, mismo que podrá convocar a posteriores eventos de recepción de preguntas y notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación, informando a los participantes, la fecha y hora en la que se llevará a cabo el(los) evento(s) de aclaración de dudas posteriores, mediante el acta correspondiente que se pondrá a disposición a través del Portal de Pemex y se comunicará a los participantes a través del SISCEP.

La participación en lo(s) eventos(s) de aclaraciones de las bases, así como observar las adecuaciones que en dicho(s) eventos(s) se generen para la presentación de los documentos, es responsabilidad exclusiva de los participantes.

De considerarlo conveniente la Convocante previo al cierre del evento, podrá establecer una ronda de repreguntas señalando un plazo para su recepción para que los participantes formulen solicitudes de aclaraciones relacionadas únicamente a las respuestas generadas (otorgadas) por la Convocante y no sobre aspectos no relacionados con las preguntas originalmente recibidas, agotado el plazo para la recepción de estas nuevas preguntas el área convocante dará respuesta y formular las aclaraciones y modificaciones correspondientes, levantando el acta correspondiente misma que se pondrá a disposición a través del Portal de Pemex y se comunicará a los participantes a través del SISCEP.

En el caso de que las preguntas no fueran entregadas o enviadas en los tiempos y medio establecido en el presente numeral, la Convocante no les dará respuesta las considerará como no recibidas.

En caso de existir adecuaciones, modificaciones o aclaraciones, estas serán asentadas en el(las) acta(s) de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación y formará(n) parte de la versión final de las bases del concurso, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los participantes para la elaboración de sus propuestas, ya que la evaluación de las mismas se realizará considerando dichas adecuaciones.

El (las) acta(s) de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación, servirá(n) de constancia de la celebración del evento poniéndose a disposición de los participantes, a partir de la fecha de la celebración del(los) acto(s) para efectos de notificación, en el Portal de Pemex y se comunicará a los participantes a través del SISCEP y será de exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dichos documentos.

En caso de que después de llevado a cabo el último evento de Notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación, la Convocante requiera realizar alguna modificación, aclaración o reprogramar la fecha de publicación de la versión final de las bases y/o del evento de Presentación y apertura de propuestas, la Convocante notificará a los participantes el contenido de dicho documento o la necesidad de reprogramar la fecha de este evento a través del portal de Pemex, y se comunicará a los participantes a través del SISCEP y será exclusiva responsabilidad del participante, consultar, obtener y considerar dichos documentos.

#### **7.- Modificaciones a las Bases de Contratación:**

La Convocante pondrá a disposición de los participantes la versión final de las Bases de Contratación a través del portal de Pemex y se comunicará a los participantes a través del SISCEP, de acuerdo a la fecha establecida en la última acta de notificación de respuestas a dudas a las bases de contratación o en la comunicación escrita que para ello emita la Convocante siendo responsabilidad del participante obtener un ejemplar de la misma.

En caso de que después de haberse publicado la versión final de Bases de Contratación, la Convocante requiera modificar alguna información publicada en la versión final de las Bases de Contratación y/o la inclusión de algún documento o reprogramar la fecha del evento de Presentación y apertura de propuestas, la Convocante comunicará el contenido de dicho documento o la necesidad de reprogramar la fecha del evento Presentación y apertura de propuestas a través del portal de Pemex, y se comunicará a los participantes a través del SISCEP, siendo exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dichos documentos.

La versión final de las bases, o aquellos documentos que las modifiquen deberán ser observados por el participante para la elaboración de su propuesta.

#### **8.- Consideraciones para la participación:**

##### **8.1.- Forma de participación.**

La participación del concursante en los eventos indicados en el "Cronograma del procedimiento de contratación" de estas Bases de Contratación, será de forma electrónica a través del SISCEP y la información y documentación relacionada con los eventos del procedimiento de contratación, se presentará mediante archivos con formato electrónico.

##### **8.2.- Idioma:**

El presente concurso abierto se desarrollará en idioma español.

En caso de posibles confusiones respecto a la interpretación de las presentes bases, regirá el texto redactado en idioma español.

La presentación de la propuesta será en español, excepto que se trate de documentación legal y administrativa del participante, catálogos, folletos e información técnica, mismos que podrán ser presentados en el idioma del país de origen, y deberán ser acompañados de una traducción simple al español, el no acompañar esta traducción, será motivo para desechar la propuesta.

##### **8.3.- Subcontratación:**

Para este procedimiento de contratación no aplica la subcontratación.



#### **8.4.- Requisitos para la presentación de propuestas conjuntas (Consortios).**

Un grupo de personas (consorcio) podrá, integrando sus capacidades técnicas y financieras, presentar una propuesta conjunta para participar, sin que para ello se requiera que constituyan una persona moral, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Bastará con la manifestación de una sola de las personas que integren el consorcio, mediante el cual exprese su interés en participar, debidamente firmado. Así mismo para la participación en este concurso abierto, la inscripción y el registro en el SISCEP podrá ser de una sola de las personas que forme parte del consorcio, preferentemente el Representante común de dicho consorcio.
- b) Los participantes no podrán considerar dentro de sus Consortios a aquellas personas que se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados en la fracción VI del artículo 76 de la LPM y artículo 10 de las DGC.
- c) Deberán celebrar entre todas las personas que integran el consorcio, un convenio privado para la entrega de los servicios (propuesta conjunta), de acuerdo a lo establecido en el Documento DT-1 de las presentes bases. Dicho convenio deberá ser firmado por los representantes legales de cada uno de los integrantes del consorcio. El convenio formará parte del contrato que en su caso se adjudique.
- d) La propuesta deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que haya sido designado por los integrantes del consorcio.
- e) Cuando la propuesta conjunta resulte adjudicada, el(los) contrato(s) deberá(n) ser firmado(s) por el representante legal de cada una de las personas integrantes del consorcio, a quienes se considerará para efectos del procedimiento de contratación y del (de los) contrato(s), como obligados solidarios.

#### **8.5.- Negociación.**

Para el presente procedimiento de contratación no aplicará la etapa de negociación de propuestas. No obstante, si como resultado de la evaluación de proposiciones se obtenga una sola propuesta solvente, la Convocante podrá negociar los términos de dicha propuesta en beneficio de la Empresa Productiva, dejando constancia de dicha Negociación y de su resultado; por lo que la convocante notificará el Resultado de las evaluaciones comercial, técnica y económica a través del SISCEP y en el portal de pemex <http://www.pemex.com/procura/procedimientos-de-contratacion/concursosabiertos/Paginas/Pemex.aspx>.

#### **9.- Preparación de las propuestas:**

9.1. Los participantes, en la preparación de sus propuestas, utilizarán los formatos que se entregan como parte de estas bases, en papel membretado del participante.

Los participantes sólo podrán presentar de manera individual o conjunta una propuesta en el concurso.

9.2. El idioma para la presentación de la propuesta será el español, excepto que se trate de documentación legal y administrativa del participante, catálogos, folletos e información técnica, mismos que podrán ser presentados en el idioma del país de origen, y deberán ser acompañados de una traducción simple al español.

Los Participantes registrados en la HIIP, podrán acreditar el cumplimiento de los requisitos para la evaluación de sus propuestas con la información registrada en dicha herramienta. Para tal efecto deberá manifestarlo en formato libre bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, indicando el (los) numeral(es) o punto(s) específico(s) de los requisitos contenidos en los documentos D-1 y D-2 de estas bases, que se acreditan con la información registrada en la herramienta; no siendo necesario enviar esta información para el cumplimiento de los requisitos manifestados como acreditados.

RSC / AUP / JADS

**9.3** La propuesta del participante que se presentará a través del SISCEP, deberá presentarse en **dos sobres electrónicos** (RFP's - Request for Proposal) integrados de la manera siguiente:

**Sobre electrónico 1.-** Contendrá la propuesta **comercial** y la propuesta **técnica**.

**Sobre electrónico 2.-** Contendrá la propuesta **económica**.

Las propuestas deberán ser entregadas por parte de los participantes, a través del SISCEP mediante el medio de comunicación electrónico que le sea enviado por PEP, denominado RFP-Request for Proposal o Solicitud de Propuesta, en el cual podrá cargar archivos en formato electrónico con un tamaño máximo de 100 MB cada archivo, **se aclara al participante que la funcionalidad para enviar mensajes dentro del sistema no debe ser utilizada para el envío de propuestas.**

Para facilidad del manejo de los documentos estarán preferentemente foliados e identificarse con portada, como a continuación se indica:

<p>Sobre Electrónico 1 Propuesta Comercial y Propuesta técnica</p> <p>(Nombre, razón o denominación social del participante)</p> <p>Concurso Abierto Electrónico de carácter Internacional con TLC</p> <p>PMX-SA-PC-PEPR-CT-B-GCMCLM-823-2022-PCON-92898-1- tableros y escalones de rejillas</p>	<p>Sobre Electrónico 2 Propuesta económica</p> <p>(Nombre, razón o denominación social del participante)</p> <p>Concurso Abierto Electrónico de carácter Internacional con TLC</p> <p>PMX-SA-PC-PEPR-CT-B-GCMCLM-823-2022-PCON-92898-1- tableros y escalones de rejillas</p>
--	--

Las propuestas deberán presentarse de forma legible, sin tachaduras ni enmendaduras, con el nombre de la persona facultada y ser firmadas autógrafamente en el lugar que se indica en cada uno de los documentos que integran la propuesta (representante legal o representante común en caso de consorcio) en la última hoja del documento que las contenga. En caso de que algún documento conste de más de una hoja se podrán rubricar cada una de las demás hojas.

Preferentemente las propuestas deberán estar escaneadas a color y estas deberán ser claras.

El no presentar las propuestas foliadas, no será motivo para su descalificación o desechamiento.

#### **9.4.- Propuesta comercial:**

El participante deberá integrar su propuesta comercial dentro del **Sobre electrónico 1**, consistente en la documentación legal/administrativa y financiera, debidamente separada e identificada en archivos de formato electrónico PDF con un tamaño máximo de 100 MB cada archivo y conteniendo los documentos solicitados en los **Documentos D-1 y D-2** respectivamente de estas bases.

#### **9.5.- Propuesta técnica:**

El participante deberá integrar su propuesta técnica dentro del **sobre electrónico 1**, debidamente separada e identificada en archivos de formato electrónico PDF, con un tamaño máximo de 100 MB cada archivo y conteniendo los documentos solicitados en el **Documento D-3** de estas bases.

### 9.6.- Propuesta económica:

El participante deberá integrar su propuesta económica dentro del **sobre electrónico 2**, debidamente separada e identificada en archivos de formato electrónico PDF, con un tamaño máximo de 100 MB cada archivo y conteniendo los documentos solicitados en el **Documento D-4** de estas bases.

Se recomienda a los participantes enviar en **formato editable** (Excel) el(los) archivo(s) electrónico(s) de la propuesta económica; lo anterior es con el objeto de facilitar la evaluación de las mismas, en el entendido de que no será motivo de desechamiento la falta de entrega de dicho archivo. Así mismo en caso de haber discrepancia entre el archivo editable y el archivo electrónico (.pdf) este último será el que se considere como la propuesta económica oficial.

### 10.- Presentación y apertura de propuestas.

#### 10.1 Indicaciones Generales

- I. Una vez iniciado el evento, en la fecha y hora señaladas en el "Cronograma del procedimiento de contratación" de estas bases de contratación o, en su caso, en la fecha y hora que se establezca en el acta del último evento de aclaraciones relativo a aspectos de las bases o en la comunicación que emita la Convocante con posterioridad a este último evento de aclaraciones relativo a aspectos de las bases; no se permitirá el acceso al procedimiento de contratación mediante el SISCEP a ningún participante, ni observador y se iniciará con el registro de los participantes; para fines del horario se considerará el establecido en la página electrónica del Centro Nacional de Metrología de la Secretaría de Economía en la siguiente Dirección Electrónica: [http://www.cenam.gob.mx/hora\\_oficial](http://www.cenam.gob.mx/hora_oficial) de la zona horaria que corresponda.
- II. Solamente se recibirán las propuestas a través del SISCEP, de los participantes que hayan manifestado su interés en participar hasta un día hábil previo al inicio del evento de la **Presentación y Apertura de Propuestas**.
- III. El servidor público designado por la Convocante para presidir este evento podrá apoyarse de otros servidores públicos para realizar la revisión cuantitativa de la documentación presentada, lo cual quedará asentado en el Acta correspondiente.
- IV. En caso de que alguna de las propuestas recibidas no estuviera foliada, la Convocante considerará como folio la numeración de las páginas que indique el archivo electrónico.
- V. Recibidas las propuestas, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta la conclusión del mismo. Asimismo, recibidas las propuestas no se permitirá integrar documento alguno o modificar la misma, sin perjuicio de lo establecido en caso de que la Convocante determine realizar una etapa de negociación o la solicitud de aclaración de aspectos relacionados con el contenido de las propuestas.

#### 10.2 El evento de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo de acuerdo a lo siguiente:

- I. El evento de **Presentación y Apertura de Propuestas** será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será la persona facultada para tomar las decisiones durante la realización del evento y **se llevará a cabo en un sólo evento** en la fecha y hora señaladas en el "Cronograma del procedimiento de contratación" de estas bases de concurso o, en caso de que se modifiquen, en la fecha, hora que se establezcan en el acta de la última aclaración de dudas a las bases o en la comunicación por escrito que emita la Convocante con posterioridad a la última de aclaración de dudas a las bases.
- II. En este evento los participantes deberán entregar su propuesta en **dos sobres electrónicos por separado**, integrados de la manera siguiente: **Sobre electrónico 1.- Contendrá la propuesta comercial y la propuesta técnica; sobre electrónico 2.- Contendrá la propuesta económica**; una vez recibidas las propuestas a través del



SISCEP, el servidor público facultado para presidir el evento procederá a la apertura de los sobres electrónico 1 y 2 de acuerdo con la lista de verificación de documentos, revisará que la propuesta contenga todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases de concurso, haciendo constar, en la citada lista, la entrega o no de los mismos.

- III. Cuando la propuesta enviada por el participante no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, se tendrá por no recibida y se asentará en el acta correspondiente.
- IV. Si por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el evento de **Presentación y Apertura de Propuestas**, el mismo se podrá suspender de manera motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. El servidor público facultado por la convocante comunicará a los participantes a través del SISCEP, la fecha y hora para la continuación del evento.
- V. Las propuestas quedarán a resguardo de la Convocante, a través del SISCEP.
- VI. Se levantará **Acta de Presentación y Apertura de Propuestas** que servirá de constancia de la celebración del evento, en la que se hará constar entre otros, el importe total del Anexo C-1 Catálogo de Conceptos con Cantidades de Referencia de cada una de las propuestas aceptadas para su revisión a detalle, así como aquellas que no hayan sido aceptadas y las causas que lo motivaron, asimismo, se indicará la fecha y hora del evento de Notificación del Resultado del Concurso, la cual podrá anticiparse o diferirse, haciéndola del conocimiento en esta acta o mediante la comunicación que emita la Convocante a los participantes, el acta será difundido y comunicado a los participantes a través del SISCEP y en el portal de Pemex y será de su exclusiva responsabilidad, consultar y obtener dichos documentos.

#### **11.- Evaluación de las propuestas (Requisitos a cumplir):**

El Administrador del Proyecto, el área de evaluaciones económicas y el área de contratación evaluarán las propuestas según corresponda utilizando el método binario (cumple o no cumple) para verificar el cumplimiento de cada uno de los requisitos solicitados a los participantes, previstos en estas bases de contratación, conforme a lo siguiente:

##### **a) Requisitos comerciales:**

Se verificará que la documentación presentada en su propuesta, cumpla con los requisitos solicitados en los **Documentos D-1 y D-2** de estas bases.

##### **b) Requisitos técnicos:**

Se verificará que la documentación presentada en su propuesta cumpla con los requisitos solicitados en el Documento D-3 de estas bases.

##### **c) Requisitos económicos:**

Serán evaluadas económicamente, solamente aquellas propuestas que cumplan con los requisitos comerciales y técnicos solicitados conforme a la versión final de las Bases de Contratación y se verificará que la documentación presentada en su propuesta cumpla con los requisitos solicitados en el **Documento D-4** de estas bases.

La Convocante llevará a cabo la evaluación de las propuestas recibidas y en caso de surgir alguna duda durante la evaluación, la Convocante podrá solicitar por escrito la aclaración o corrección correspondiente de conformidad con lo establecido en la regla 25 de estas bases.

## 12.- Criterios de Adjudicación:

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, la adjudicación será con base al precio más bajo de conformidad a lo establecido en el documento D-4A "Mecanismo económico para el criterio de adjudicación" y de acuerdo al Documento D-5 "Criterio de Adjudicación" que forma parte de estas bases de contratación.

### 12.1.- Criterios de desempate.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas solventes, se aplicará el criterio de desempate establecido en el Documento D-5 de estas bases.

## 13.- Aceptabilidad del Precio

Los precios unitarios o el monto total de las propuestas que cumplan con todos los requisitos técnicos, comerciales y económicos, y por lo tanto se consideren solventes, y cumple con el **Criterio de Aceptabilidad de la Propuesta Económica de los Participantes** establecido en el Anexo D-4, se considerarán para la adjudicación de la misma, aplicando el mecanismo de adjudicación indicado en la regla 12 de estas bases.

## 14.- Causales de desechamiento:

- Es motivo de desechamiento el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en los Documentos D-1, D-2, D-3 y D-4 de estas Bases de Contratación, los cuales afecten la solvencia.
- Que la documentación presentada en su propuesta no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.
- Que la proposición se encuentre condicionada.
- Que Pemex tenga conocimiento de que el participante se ubica en alguno de los supuestos señalados en los artículos 76 fracción VI de la Ley de PEMEX, Artículo 10 de las DGC y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

No podrán ser desechadas las propuestas presentadas que contengan errores de forma, siempre y cuando no afecten precio unitario, objeto y plazo.

## 15.- Fallo.

El área de contratación emitirá por escrito el fallo, el cual contendrá una reseña cronológica del procedimiento de contratación, así como el resultado de las evaluaciones comercial, técnica y económica, señalando explícitamente las razones, consideraciones o motivos que sustenten la aceptación o abstención de considerar cada propuesta; y contendrá el resultado de la aplicación de los mecanismos y criterios de adjudicación, así como el plazo para la formalización del contrato.

El Fallo para el concurso abierto podrá diferirse o anticiparse, haciéndola del conocimiento mediante la comunicación que por escrito emita el área de contratación a los participantes, a través del SISCEP y será de exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dicho documento.

La notificación del Resultado del Concurso se realizará en la fecha señalada en el "Cronograma del procedimiento de contratación" de estas bases del concurso, misma que podrá diferirse o anticiparse, haciéndola del conocimiento mediante la comunicación que por escrito emita el área de contratación a los participantes, a través del SISCEP y será de exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dicho documento.

A partir de la información del fallo, se elaborará el Resultado del Concurso, que contendrá el nombre o nombres del o los adjudicados y el monto del contrato. Dicho resultado será publicado por el servidor público facultado por el área de contratación en el Portal de Pemex y se comunicará a los participantes a través del SISCEP y será de su exclusiva responsabilidad, consultar y obtener dicho documento.

El Área de Contratación, mediante la publicación en el Portal y la difusión en el Sistema Electrónico de Contratación deberá notificar el resultado del concurso, indicando que el Participante que haya resultado adjudicado, queda obligado a presentar la documentación que se haya establecido en las Bases de Contratación para la suscripción del contrato, previamente a la formalización de éste.

Cuando de manera posterior a la notificación del Fallo y previo a la firma del contrato, se advierta en el mismo la existencia de un error de forma que no afecte el resultado de la evaluación realizada, el Área de Contratación procederá a su corrección, notificando las correcciones a los participantes a través del SISCEP y en el Portal de Pemex, y será de su exclusiva responsabilidad, consultar y obtener dichos documentos. Dichas correcciones también serán comunicadas al Administrador del Proyecto y al Área Jurídica.

#### **16.- Formalización del contrato:**

La notificación del **Fallo** y del **Resultado del Concurso** obligará a la Convocante y al (los) participante(s) a quien(es) se les haya(n) adjudicado, a firmar el(los) contrato(s) en la fecha que se establezca en la notificación del **Resultado del Concurso**, el cual se encontrará dentro de un término no menor a cinco días hábiles ni mayor a diez días hábiles siguientes a la emisión del Fallo.

La fecha, hora y lugar de la firma del(los) contrato(s) podrá diferirse, haciéndola del conocimiento al(los) participante(s) ganador(es) al correo electrónico registrado en el SISCEP.

En caso de que el Participante en lo individual constituya una sociedad de propósito específico para la celebración y ejecución del contrato, éste será suscrito por dicha sociedad, en su carácter de Proveedor o Contratista, y por el Participante Adjudicado como obligado solidario.

En el caso de que un Consorcio constituya una sociedad de propósito específico para la celebración y ejecución del contrato, éste deberá ser suscrito por dicha sociedad, en su carácter de Proveedor y por los integrantes del Consorcio como obligados solidarios.

En caso, de que el Participante Adjudicado por causas imputables al mismo, no firme el contrato en el plazo al que se refiere el artículo 39 de las DGC, el Área de Contratación, sin necesidad de un nuevo Procedimiento de Contratación, podrá adjudicar el contrato al Participante solvente que haya obtenido el segundo lugar, conforme al consecutivo del documento D-4A y que haya aprobado el proceso de Debida Diligencia y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación.

En el caso de Consorcios (Propuestas conjuntas), si algún miembro del Consorcio no firmare el contrato, se tendrá por no firmado el contrato y se procederá en términos del párrafo anterior, salvo que el Consorcio solicite la sustitución de dicho miembro, por otra persona que cumpla con los mismos requisitos y condiciones exigidos en el procedimiento de contratación. Para tal efecto, el Área de Contratación solicitará opinión al Administrador del Proyecto, de no autorizarse la sustitución, el contrato no se formalizará por causas imputables al consorcio adjudicado.

La falta de firma del contrato por el Participante o Consorcio adjudicado, se registrará en la Herramienta Electrónica de Proveedores y las áreas de contratación se abstendrán de considerar propuestas o celebrar contratos conforme a lo indicado en el artículo 10 fracción III de las DGC,



El(Los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) entregar, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la fecha de publicación del Resultado del Concurso e invariablemente previo a la fecha de formalización del contrato, la documentación que se indica en el **Documento DI-1** de las presentes bases de contratación y la falta de presentación de algún documento solicitado en el **Documento DI-1** Impedirá la suscripción del contrato respectivo y se considerará como causa imputable al mismo.

#### **17.- Cancelación del Concurso, partidas o conceptos:**

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 18 de las DGC, la Convocante podrá cancelar el concurso, partidas o conceptos incluidos en éstas, en cualquiera de sus etapas, por cualquier causa justificada.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito o fuerza mayor, la Convocante, a petición del participante pagará los gastos no recuperables que los participantes hayan efectuado, siempre y cuando los mismos sean comprobables y razonables, que estén directamente relacionados con la preparación y presentación de sus propuestas y hayan sido documentados conforme a lo establecido en el Anexo "GNR" adjunto en las presentes bases.

La cancelación del concurso se hará constar por escrito y se dará a conocer a los participantes a través del SISCEP y en el Portal de Pemex, y será de exclusiva responsabilidad del participante, consultar y obtener dichos documentos.

#### **18.- Concurso desierto:**

La Convocante procederá a declarar desierto el concurso o alguna partida de éste, cuando:

- a) Si durante el evento de presentación de propuestas no se reciben propuestas;
- b) Si como resultado de la evaluación de las propuestas ninguna de ellas resulta solvente por ubicarse en alguno de los supuestos de desechamiento.
- c) Si como resultado de la implementación de la Debida Diligencia al (los) participante(s) solvente(s) susceptible(s) de ser adjudicado(s),
  - (i) no de(n) respuesta al cuestionario externo de Debida Diligencia Ampliada,
  - (ii) sean rechazados con motivo de la identificación de las Banderas Rojas no atendidas o resueltas por el participante, de alto riesgo que no sean susceptibles de mitigación o bien, que pongan en riesgo a PEP, o
  - (iii) no acepte(n) las medidas de control o mitigación de riesgos en materia de ética e integridad corporativa resultantes de la aplicación de la Debida Diligencia;
  - (iv) la Gerencia jurídica de Cumplimiento Legal y Transparencia emita opinión No viable la celebración del acuerdo comercial, y no se tenga un segundo lugar para la adjudicación.
- d) Si el (los) participante(s) ganador(es) no firmare(n) el (los) contrato(s) por causas imputables al participante, y en términos de la Regla 16 no sea posible adjudicar al segundo lugar o cualquier otro participante solvente.

#### **19.- Recurso de Reconsideración.**

En contra del fallo que adjudique el contrato, los interesados podrán interponer el recurso de reconsideración materia de los artículos 81, fracción I, de la LPM; 26 a 45 de su Reglamento, y 37 de las DGC, o bien optar por la acción jurisdiccional que corresponda ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

De promover recurso de reconsideración, el mismo deberá presentarse por escrito ante la Ventanilla Única de la Instancia Colegiada para resolver el recurso de reconsideración en materia de contrataciones, en el domicilio ubicado en Bahía del Espíritu Santo sin número, Planta Baja, entre Bahía de San Hipólito y Bahía de Ballenas, Colonia Verónica Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, Código Postal 11300, en la Ciudad de México, en días hábiles y en horario de ocho treinta a dieciocho horas, debiendo señalar domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos relacionados con dicho recurso ubicado en la Ciudad de México.

**20.- Información confidencial o reservada de los participantes:**

Los participantes deberán manifestar en su propuesta (Documento DA-6), en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los documentos que contengan información confidencial o reservada, siempre que tengan derecho de clasificar la información de conformidad con las disposiciones aplicables.

**21.- Testigo Social:**

Para el presente procedimiento de contratación no está considerada la participación de un Testigo Social.

**22.- Fuentes de Financiamiento:**

Toda vez que Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas o cualquier entidad financiera y/o filial, que ésta designe para tal efecto, podrán hacer uso de recursos provenientes de financiamiento, con el objeto de financiar los pagos que se deriven del (de los) contrato(s) relacionado(s) con esto(s) concurso (s). El(los) participante(s) que sea(n) adjudicado(s) con dicho(s) contrato(s), quedará(n) obligado(s) a lo siguiente:

1. Entregar al (a las) área(s) responsable(s) ("Módulo(s) de Financiamiento") de la Convocante la Documentación Requerida por las Fuentes de Financiamiento, antes de la firma del (de los) contrato(s) adjudicado(s), la información sobre el país de procedencia de los bienes y/o servicios que se utilicen para dar cumplimiento al objeto del (de los) contrato(s) adjudicado(s), así como información sobre los participantes y/o extranjeras que le suministren, directa o indirectamente, dichos bienes y/o servicios. Esta información se deberá presentar en el formato establecido como **Anexo G-1** denominado "Cédula sobre el País de Origen de los Bienes y/o Servicios" y se adjuntará al (a los) contrato(s) que corresponda(n) para formar parte integrante del (de los) mismo(s).
2. Entregar al (a las) área(s) responsable(s) ("Módulo(s) de Financiamiento") de la Convocante la Documentación Requerida por las Fuentes de Financiamiento, que en su caso corresponda, atendiendo a los requerimientos establecidos en el **Anexo G** denominado "Documentación Requerida por las Fuentes de Financiamiento". Si el Proveedor ha cumplido con la entrega de la Documentación Requerida por las Fuentes de Financiamiento, el área responsable ("Módulo(s) de Financiamiento"): a) registrará en los sistemas sobre dicho cumplimiento, con lo que el Proveedor podrá continuar con los trámites de pago de su(s) factura(s), o b) emitirá el "Comprobante de Seguimiento de Documentación", el cual formará parte de la documentación que el Proveedor presente para continuar con los trámites de pago de su(s) factura(s).
3. Informar oportunamente a sus proveedores y/o subcontratistas sobre los requisitos relacionados con la Documentación Requerida por las Fuentes de Financiamiento para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el numeral 2.
4. Presentar la "Documentación Requerida por las Fuentes de Financiamiento" siguiendo las instrucciones y formatos establecidos en el "Instructivo de Petróleos Mexicanos y sus Organismos Subsidiarias para la Entrega de Documentación Requerida por las Fuentes de Financiamiento" ("el Instructivo"), que le será proporcionado oportunamente por el área contratante de la Convocante.

El Instructivo vigente se encuentra disponible en la página Internet de Pemex: [www.pemex.com/proveedores/documentacion](http://www.pemex.com/proveedores/documentacion).

### 23.- Cadenas Productivas

Con el objetivo de apoyar a los proveedores, contratistas o prestadores de servicios de Pemex, Nacional Financiera, mediante el programa de Compras del Gobierno Federal, promueve sus servicios financieros con los que el participante adjudicado podrá financiar sus facturas o contratos vigentes de bienes, servicios y obra pública a través de operaciones de factoraje o Crédito hasta por el 50% del valor del contrato.

Para obtener mayor información, podrá ingresar a la siguiente página <http://www.pemex.com/procura/relacion-con-proveedores/fuentes-de-financiamiento/Paginas/nafin.aspx#.U6yvlkCjP9s>

### 24.- Contenido Nacional

Para este procedimiento de contratación no se requiere cumplir con un porcentaje mínimo de contenido nacional.

No obstante, el participante ganador sí quedará obligado a entregar, durante la vigencia del contrato que se celebre, reportes periódicos del contenido nacional real alcanzado, los cuales deberán cumplir con los términos establecidos en el Anexo CN denominado "Contenido Nacional de las Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Arrendamientos relacionados con Asignaciones o Contratos para la Exploración y Extracción de Hidrocarburos, o Permisos en la Industria de Hidrocarburos - Anexo tipo 2 -", incluido en las presentes bases, mismo que formará parte del contrato que en su caso se celebre, así como lo dispuesto en las disposiciones jurídicas aplicables que emita la autoridad en la materia.

### 25.- Mecanismo de aclaración o corrección de aspectos relacionados con el contenido de las propuestas:

La Convocante llevará a cabo la evaluación de las propuestas recibidas; en caso de surgir alguna duda durante dicha evaluación, la Convocante podrá solicitar por escrito la aclaración o corrección correspondiente, siempre y cuando no se modifiquen los términos y condiciones esenciales de la propuesta, tales como precio, plazo, especificaciones y alcance, concediéndole al participante un plazo perentorio para que entregue por escrito, a través del SISCEP, las aclaraciones o correcciones requeridas; transcurrido dicho plazo, el participante perderá su derecho a realizarlas, procediendo a calificar al participante con la documentación de las propuestas recibida(s) originalmente.

La Convocante podrá solicitar la corrección por la omisión de documentación entregada por el participante, siempre y cuando no modifique los términos y condiciones esenciales de la propuesta conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

El envío de la solicitud de aclaración o corrección al participante y la entrega de las aclaraciones o correcciones por parte del participante, se hará a través del SISCEP mediante el medio de comunicación electrónico que le sea enviado por Pemex, denominado RFI-Request for Information o Solicitudes de Información y se considerará como notificación oficial, quedando bajo la responsabilidad del participante el consultar con oportunidad la solicitud, para atender las aclaraciones o correcciones requeridas por la Convocante.

Una vez entregadas las aclaraciones o correcciones por el participante, la Convocante procederá a valorarlas; la entrega de las aclaraciones o correcciones no implica por sí misma el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Convocante en las presentes Bases de Contratación.

### 26.- Mecanismo de Subasta

Para el presente procedimiento de contratación no se efectuará mecanismo de subasta.



**27.- Programa de Apoyo a la Comunidad y Medio Ambiente.**

Para el presente procedimiento de contratación aplicará la obligación de dar cumplimiento al Programa de Apoyo a la Comunidad y Medio Ambiente (PACMA), considerando lo establecido en el Anexo PACMA, el cual es parte integrante de estas bases de concurso.

**28.- Esquemas en materia de integridad y ética corporativa.**

Para Pemex, es compromiso fundamental compartir los principios y directrices de ética corporativa como elementos para preservar su propia integridad; por tal motivo, las relaciones que sostenga con sus proveedores y contratistas estarán basadas en criterios de selección formalmente establecidos, atendiendo a las necesidades de la Empresa, y conducidas con independencia e integridad en todas y cada una de las operaciones que se realicen; lo anterior, en términos de las "Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, empresas Filiales"; el "Código de Conducta de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales", y el "Código de Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales", así como las "Políticas y Lineamientos para el desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en materia de ética e integridad Corporativa", los cuales se encuentran adjuntos a estas bases y pueden consultarse a través de las siguientes direcciones electrónicas:

- <https://www.pemex.com/etica-e-integridad/Documents/politicas-y-lineamientos-anticorrupcion-20170911.pdf>
- [https://www.pemex.com/acerca/marco\\_normativo/Documents/codigos/codigo-conducta\\_20170830.pdf](https://www.pemex.com/acerca/marco_normativo/Documents/codigos/codigo-conducta_20170830.pdf)
- <http://www.pemex.com/etica-e-integridad/etica/Documents/Código%20de%20Etica%202016%20carta%20DG.PDF>
- <http://www.pemex.com/etica-e-integridad/etica/Documents/PoliticaDD2018-total.pdf>

**29.- Programa Pemex Cumple.**

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 47 de las DGC, los Participantes, Proveedores, Contratistas o Subcontratistas con los que la Empresa Productiva pretenda mantener o mantenga una relación comercial, deberán contar con programas de Cumplimiento para el desarrollo de sus operaciones, actividades o servicios. Estos deberán mantenerse vigentes durante la ejecución de los contratos. La Empresa Productiva se reserva la facultad de verificar lo anterior de manera directa o mediante tercero autorizado.

**30.- Debida Diligencia.**

Conforme a lo señalado en el artículo 47 de las Disposiciones Generales de Contratación para Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias y las Políticas y Lineamientos para el Desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en Materia de Ética e Integridad Corporativa; el Líder del Proyecto aplicará la Debida Diligencia al(los) participante(s) solvente(s) susceptible(s) de ser adjudicado(s), como consecuencia de la evaluaciones comercial, técnica y económica efectuadas con motivo del presente procedimiento de contratación, quien(es) deberá(n) dar respuesta al Cuestionario de Debida Diligencia que la Convocante le(s) remita a través del Sistema de Evaluación Debida Diligencia y del Sistema de Contrataciones Electrónicas de Pemex (SISCEP), en el plazo que se indique en el RFI-Request for Information o Solicitud de Información correspondiente.

Para su aplicación, la Convocante hará uso de la información contenida en los sistemas electrónicos institucionales o en los dictámenes, certificaciones, constancias o cualquier otra documental o información adicional que tengan o recaben, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

En caso de que el(los) participante(s) solvente(s) susceptible(s) de ser adjudicado(s) no de(n) respuesta al cuestionario, no apruebe(n) el proceso de Debida Diligencia, no acepte(n) las Medidas de Mitigación de Riesgo o MMRDD o la Gerencia Jurídica de Cumplimiento legal y Transparencia de la Dirección Jurídica, emita opinión de no Viabilidad del Acuerdo Comercial con el(los) Tercero(s), con los que se pretende(n) celebrar dicho Acuerdo, no podrá(n) ser considerado(s) para

efectos de adjudicación del(os) contrato(s), por causas imputables a este (ellos) y se aplicará al siguiente participante que su propuesta haya sido solvente conforme al consecutivo del documento D-4A; y así sucesivamente, hasta contar con un participante que apruebe el proceso de Debida Diligencia.

Ciudad del Carmen, Campeche, a 27 de enero de 2022.

Atentamente



Jesús Atocha Díaz Sáenz  
Coordinador Especialista "D", SCM, SAM, GCMCLM,  
CAEP, SA, DCAS



Alicia Uc Padilla  
Coordinador Especialista "B", SAM, GCMCLM, CAEP,  
SA, DCAS



René Sánchez Caballero  
Subgerente de Abastecimiento de Mantenimiento,  
GCMCLM, CAEP, SA, DCAS